



Rua João Patrício Araújo 179, Veneza I - Ipatinga-MG
Cep: 35164-251, Telefone: 31 21090900

MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE REVISÃO DE LITERATURA

IPATINGA

2019

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Para o desenvolvimento do projeto de revisão de literatura, considerou-se como referências as normas adotadas pela ABNT.

Segue abaixo quadro ilustrativo com a ordenação dos elementos que fazem parte da estrutura do projeto de revisão de literatura.

ESTRUTURA DO PROJETO DE REVISÃO DE LITERATURA

ESTRUTURA	ELEMENTOS DO PROJETO
PRÉ-TEXTUAIS	CAPA FOLHA DE ROSTO RESUMO SUMÁRIO
TEXTUAIS	1 INTRODUÇÃO 2 JUSTIFICATIVA 3 OBJETIVOS 3.1 OBJETIVO GERAL 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4 MÉTODO 4.1 DESCRIÇÃO DO TIPO DE PESQUISA 4.2 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS 4.3 CRONOGRAMA 4.4 ORÇAMENTO FINANCEIRO
PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS APÊNDICE ANEXO

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PROJETO

2.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA: MARGEM DO TRABALHO

- Margem superior e esquerda: 3 cm.
- Margem inferior e direita: 2 cm.

2.2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA: FORMATO

- PAPEL: cor branca, tamanho A4, impresso de um lado apenas.
- TINTA: cor preta.
- FONTE: Arial - tamanho 12 - para texto.
- FONTE: Arial - tamanho 10 - para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e tabelas;
- Evitar rasura ou errata.

2.3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA: PAGINAÇÃO

- Todas as folhas, exceto a **CAPA**, devem ser contadas sequencialmente, entretanto a numeração é impressa somente a partir da **Introdução**.
- A numeração deve constar no canto superior direito da folha, 2 cm da borda superior, em algarismos arábicos.
- As folhas dos ANEXOS e APÊNDICES devem ser numeradas de maneira contínua, e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.



2.4 APRESENTAÇÃO GRÁFICA: ESPAÇAMENTO

- No texto, utilizar espaçamento 1,5 entre linhas;
- O título das seções deve começar na parte superior esquerda e ser separado do texto que o sucede por um espaço 1,5 entre linhas;
- Da mesma forma, o título das subseções deve ser separado do texto que o precede e que o sucede por um espaço 1,5 entre linhas;
- Parágrafo tradicional: 1 cm da margem esquerda;
- Sumário deve ter espaço 1,5 de entre linhas;
- Citações longas, notas de rodapé – devem ser digitadas em espaços simples e fonte 10.

2.5 APRESENTAÇÃO GRÁFICA: ESTÉTICA

- Não separar sílabas na digitação do trabalho;
- Usar a função justificado no processador de texto, **EXCETO NAS REFERÊNCIAS**, que devem ser alinhadas à margem esquerda;
- Um novo parágrafo no final da folha deve ter, no mínimo, duas linhas. Se não for possível, iniciar na folha seguinte;
- Os títulos dos elementos textuais devem se posicionar na margem esquerda e utilizar a numeração progressiva;
- O importante é adotar um formato que seja mantido em todo o trabalho.

3 ESTRUTURA DO PROJETO

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

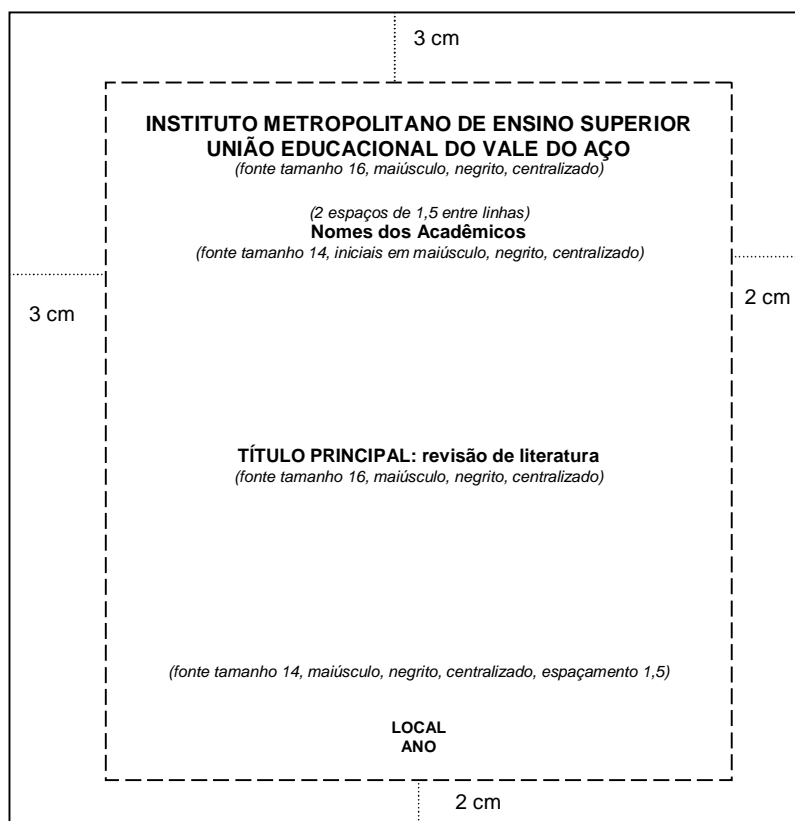
Os elementos pré-textuais de um projeto de revisão de literatura visam apresentar sua composição inicial. Esses antecedem aos elementos textuais. A seguir são apresentados cada um desses elementos com sua descrição e modelo.

3.1.1 Capa

Elemento obrigatório, no qual devem figurar as seguintes informações dentro da mancha gráfica:

- nome da instituição: tamanho da fonte 16, maiúsculo, negrito, centralizado;
- nome dos acadêmicos: espaço 1,5 depois do nome da instituição, tamanho da fonte 14, somente as iniciais do nome em maiúsculo, centralizado na margem superior, negrito, em ordem alfabética sendo que o nome do orientador é último;
- título principal do trabalho: deve ser claro e objetivo, de forma tal que possibilite ao leitor identificar seu conteúdo: tamanho da fonte 16, em negrito. O título deve estar em maiúsculo, em negrito, no formato centralizado e posicionado no centro da página;
- Subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal): tamanho da fonte 16, escrito em letras minúsculas, em negrito e precedido de dois pontos;
- Local e ano da entrega: o local (cidade) da instituição e o ano da entrega devem ser no tamanho 14, escritos nas duas últimas linhas da folha, centralizados, em negrito, maiúsculos, espaçamento 1,5.


Modelo para capa:




3.1.2 Folha de Rosto

Elemento obrigatório, devendo conter informações fundamentais para a identificação do trabalho.

- nome dos acadêmicos: deve ser colocado no topo da página, tamanho da fonte 14, espaço 1,5 entre os nomes. Somente as iniciais do nome em maiúsculo, centralizado, negrito, em ordem alfabética sendo que o nome do orientador é último.
- título principal do trabalho, tamanho da fonte 16;
- subtítulo (se houver);
- natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração (a natureza do trabalho deve ser alinhada do meio da mancha para a margem direita);
- nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano da entrega.

 **Importante**

Para efeito de paginação ela deve ser contada, mas não paginada.

 **Importante**

O que diferencia a capa da folha de rosto é a natureza do trabalho, que deve ser digitada sem negrito, com espaçamento simples, fonte Arial tamanho 10 e 6 cm da margem esquerda

Explicando a NATUREZA DO PROJETO

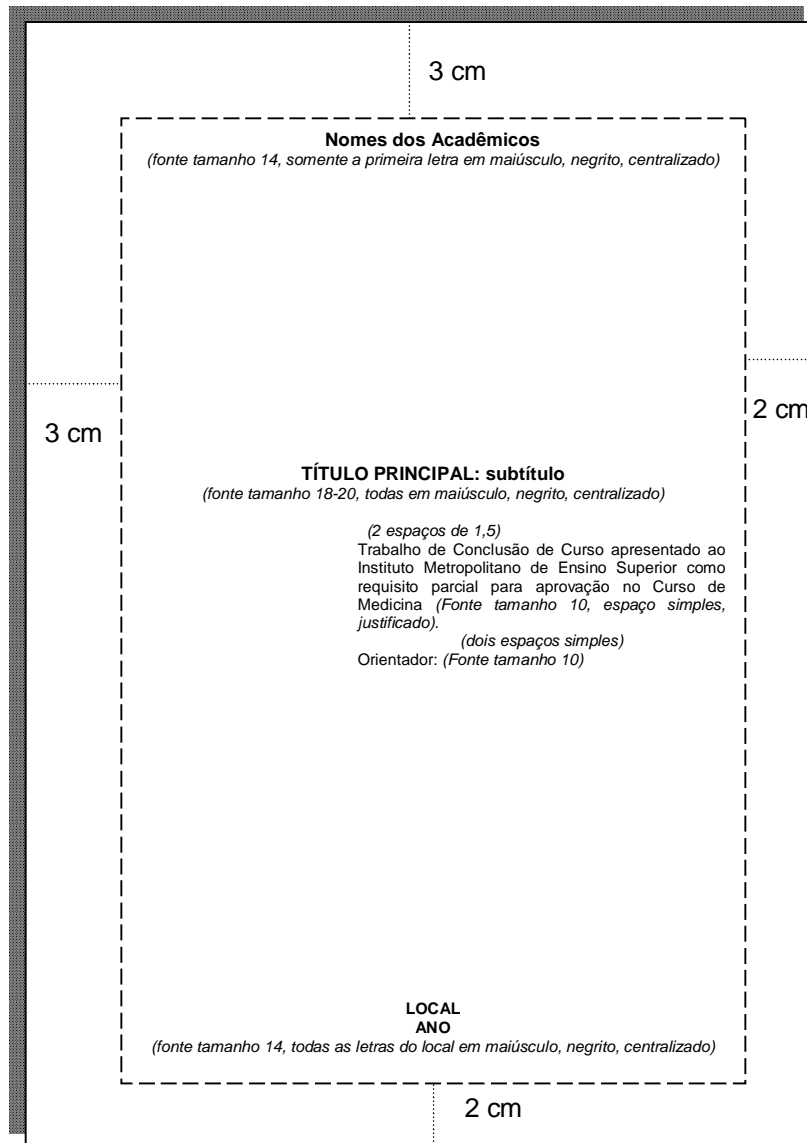
É a justificativa do trabalho, que deve ser digitada com espaçamento simples, fonte tamanho 10, que apresenta as seguintes características:

- objetivo do projeto, que constitui a aprovação em determinada disciplina, grau pretendido e outros;
- deve constar o nome da instituição a que é submetido;

- inicia-se a escrita da natureza realizando uma margem de 6 cm a partir do margem esquerda;

Lembre-se: A partir da folha de rosto é que se inicia a contagem, mas ela não é paginada.

Modelo para folha de rosto:



3.1.3 Resumo

O resumo estruturado deve conter em torno de 250 palavras (máximo de 350). Somente as palavras **Introdução**, **Objetivos** e **Método** devem ser escritas em negrito. Deverá conter uma breve introdução, informações sucintas sobre o objetivo da pesquisa e o método. O resumo não deve incluir informações ou conclusões que não aparecem no texto principal. Ele deve ser escrito na terceira pessoa e não deve conter notas ou referências bibliográficas. O resumo deve permitir aos leitores determinar a relevância do projeto. É o “cartão de visita” do seu projeto. Evite o uso de siglas. No resumo deve-se usar espaçamento simples (1,0) e Fonte Arial, tamanho 10. O texto deve ser justificado e em parágrafo único.

Palavras-chave: As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave. Apresentar de 3 a 5 palavras-chave. Fonte Arial, tamanho 10. Evite usar palavras que figuram no título. Devem-se escolher palavras-chave abrangentes, mas que ao mesmo tempo identifiquem o(s) assunto(s) de que trata o projeto. A fonte de informação para localização de palavras-chave na área de ciências da saúde é o DECS (Descritores em Ciências da Saúde) no site da bireme: <http://decs.bvs.br/>. As palavras-chave deverão ser separadas por ponto e a primeira letra de cada palavra deverá ser maiúscula. Deve ser alinhada à margem esquerda, a um espaço de 1,5 cm do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

3.1.4 Sumário

Elemento obrigatório que apresenta as seções do trabalho indicando seu nome e respectivo número da página. O sumário deverá ser a exposição da divisão do trabalho, propiciando uma visão geral do conjunto. Além disso, facilitar a localização das diferentes partes que compõem o trabalho, que são subdivididas em seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e limitar-se à seção quinária. Cabe ressaltar que o sumário representa a “geografia” de qualquer trabalho não guardando nenhuma semelhança com índice.

Para elaboração do sumário, consultar a NBR 6027 da ABNT. Ele contém todas as seções subdividindo o trabalho e apresenta as seguintes características:

- a palavra **SUMÁRIO** é escrita em letras maiúsculas, centralizada em **negrito**;
- indicação do conteúdo do documento;
- possui divisões na mesma ordem em que aparecem no texto;
- capa e folha de rosto não se encontram no sumário;
- letras maiúsculas: títulos de partes ou capítulos;
- deve conter numeração dos títulos e suas divisões e a respectiva paginação;
- utiliza algarismos arábicos para indicação dos títulos e divisões em numeração progressiva.

3 cm		
SUMÁRIO		
<i>(tamanho 12, arial, maiúsculo, negrito, centralizado)</i>		
<i>(2 espaços entre linhas 1,5 e iniciar a escrita)</i>		
3 cm	RESUMO 1 INTRODUÇÃO 2 JUSTIFICATIVA 3 OBJETIVOS 3.1 OBJETIVO GERAL 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 4 MÉTODO 4.1 TIPO DE PESQUISA 4.2 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS 4.3 CRONOGRAMA 4.4 ORÇAMENTO FINANCEIRO REFERÊNCIAS APÊNDICE A APÊNDICE B ANEXO A	4 6 7 7 7 9 9 9 10 10 11 12 13 14
	2 cm	2 cm
	2 cm	

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

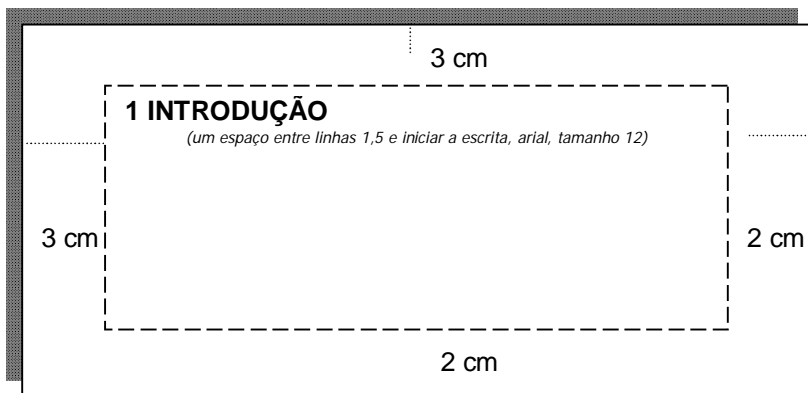
3.2.1 Introdução

É a apresentação do trabalho, ou seja, a parte inicial que o descreve de forma clara e objetiva.

O objetivo principal da introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa. O leitor deverá perceber claramente o que será analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentação, levando-se em conta a finalidade do trabalho.

É bom ressaltar que escrevemos para os outros. Portanto, é dever do autor, na introdução, motivar quem está lendo para continuar a leitura até o final do trabalho.

É interessante destacar que, **apesar de a introdução figurar no início do trabalho, ordinariamente, ela é a última parte a ser redigida em definitivo, visto constituir uma síntese de caráter didático das ideias e/ou matéria tratadas.**



3.2.2 Justificativa

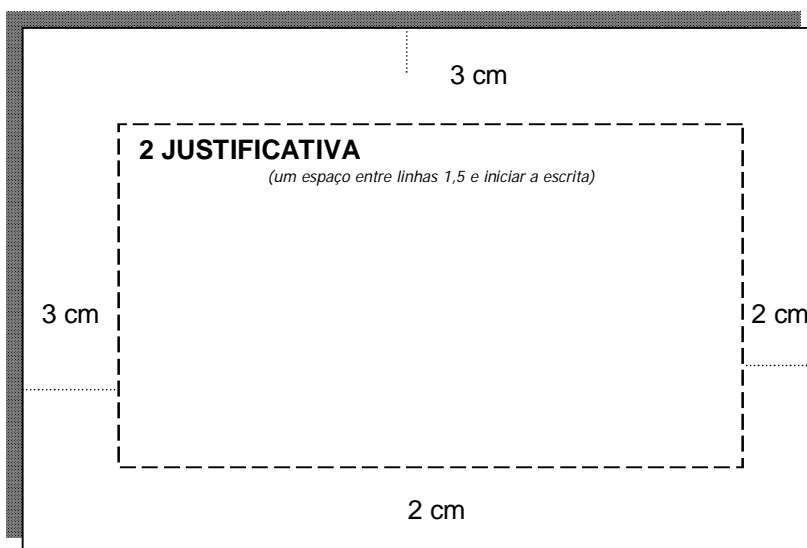
A justificativa deve ser elaborada em texto único, sem tópicos. A justificativa constitui uma parte fundamental do projeto de pesquisa. É nessa etapa que se deve convencer o leitor (professor, examinador e demais interessados no assunto) de que seu projeto deve ser feito. Para tanto, ela deve abordar os seguintes elementos: a delimitação, a relevância e a viabilidade.

- Delimitação: Como é impossível abranger em uma única pesquisa todo o conhecimento de uma área, devem-se fazer recortes a fim de focalizar o tema, ou seja, selecionar uma parte num todo. Delimitar, pois, é pôr limites.

O que delimitar?

- A área específica do conhecimento;
- O espaço geográfico de abrangência da pesquisa;
- O período focalizado na pesquisa.
- A relevância. Esta deve ser destacar a contribuição do projeto para o conhecimento científico já existente, para a área acadêmica e a sociedade.

A viabilidade: A justificativa deve demonstrar a viabilidade financeira, material (equipamentos) e temporal, ou seja, o pesquisador mostra a possibilidade de o projeto ser executado com os recursos disponíveis.



3.2.3 Objetivos

Os objetivos demonstram as pretensões que o pesquisador tem com a pesquisa. Eles esclarecem e revelam o foco da investigação e dividem-se em:

3.2.3.1 Objetivo Geral

Relaciona-se diretamente ao problema. Ele esclarece e direciona o foco central da pesquisa de maneira ampla.

Os objetivos são sempre escritos com o verbo no infinitivo. Observe abaixo alguns exemplos de verbos que podem ser utilizados.

No objetivo geral deixe claro que o projeto é de revisão de literatura.

Quando a pesquisa tem o objetivo de conhecer:

Apontar, citar, classificar, conhecer, definir, descrever, identificar, reconhecer, relatar;

Quando a pesquisa tem o objetivo de compreender:

Compreender, concluir, deduzir, demonstrar, determinar, diferenciar, discutir, interpretar, localizar, reafirmar;

Quando a pesquisa tem o objetivo de aplicar:

Desenvolver, empregar, estruturar, operar, organizar, praticar, selecionar, traçar, otimizar, melhorar;

Quando a pesquisa tem o objetivo de analisar:

Comparar, criticar, debater, diferenciar, discriminar, examinar, investigar, provar, ensaiar, medir, testar, monitorar, experimentar;

Quando a pesquisa tem o objetivo de sintetizar:

Compor, construir, documentar, especificar, esquematizar, formular, produzir, propor, reunir, sintetizar;

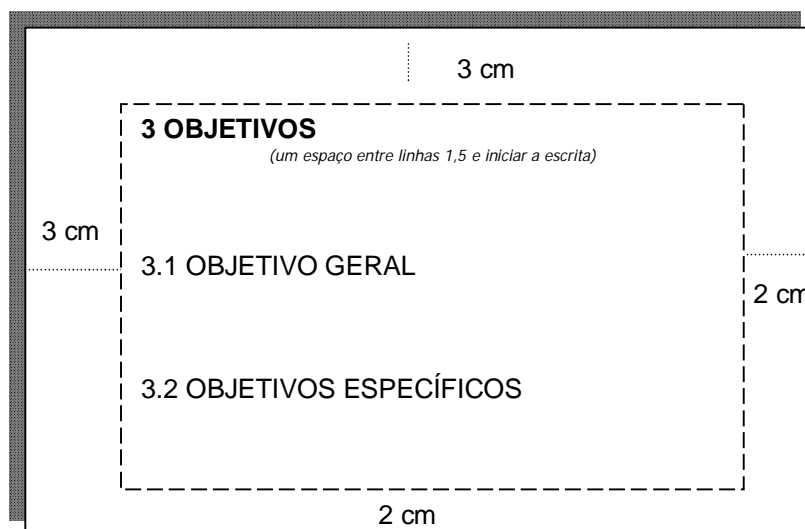
Quando a pesquisa tem o objetivo de avaliar:

Argumentar, avaliar, contrastar, decidir, escolher, estimar, julgar, medir, selecionar.

3.2.3.2 Objetivos Específicos

Relacionam-se aos diferentes pontos a serem abordados, visando confirmar a questão de estudo e concretizar o objetivo geral.

Deixe claro os tópicos que serão contemplados na revisão de literatura: diagnóstico; tratamento; características clínicas entre outras características.



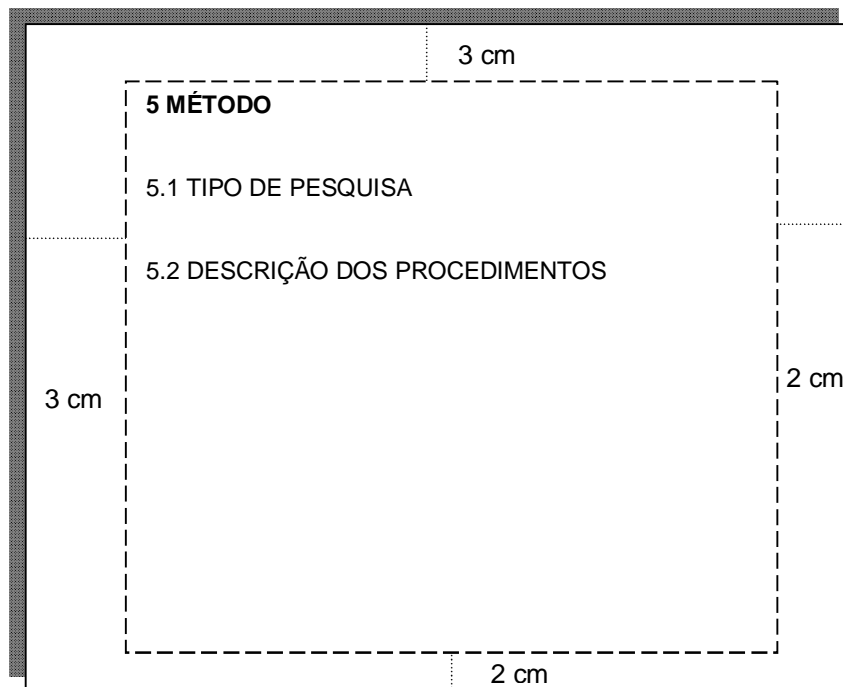
3.2.4 Método

3.2.4.1 Tipo de pesquisa

Determine a classificação metodológica da pesquisa, com fundamentação teórica.

3.2.4.2 Descrição dos Procedimentos

Informe detalhadamente as etapas da coleta de dados, bem como os instrumentos de coleta. Descreva os procedimentos em ordem cronológica de execução. Deixe claro como será a seleção das fontes de material de pesquisa, tais como os periódicos, base de dados, abrangência do período de investigação (ex: artigos de 2005-2011). Deixe claro também os critérios para a escolha dos artigos.



3.2.4.2 Cronograma

Desenvolvimento do Projeto – Período previsto

Envio da proposta à coordenação do TCC - Período previsto

Entrega do artigo final para defesa do TCC - Período previsto

3.2.4.3 Orçamento financeiro

Informe sobre os custos previstos. Descreva-os em forma de tabela.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Constituem-se de elementos que fecham o trabalho acadêmico dando suporte e/ou complementam o documento.

3.3.1 Referências

Elemento obrigatório. As referências deverão ser adotadas de acordo com as exigências da ABNT (NBR 6023:2018).

Incluir todas e exclusivamente as referências citadas no texto.

Aspectos gráficos:

- Usar a mesma fonte do texto: Arial 12.

As referências são colocadas em ordem alfabética.

- Espaçamento: as referências devem ser digitadas usando espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

- Margem: As referências são alinhadas somente à margem esquerda.

Exemplos das referências mais utilizadas:

* Artigo de periódico

SOBRENOME, PRENOME abreviado; SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, local de publicação (opcional), volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico.

Exemplos:

SILVA, V. A.; ANDRADE, L. H. C. Etinobotânica Xucuru: espécies místicas. **Biotemas**, v. 15, n. 1, p. 45-57, 2002.

SANTEIRO, T. V. Criatividade em psicanálise: produção científica internacional (1996-1998). **Psicologia: Teoria e Prática**, v. 2, n. 2, p. 43-59, 2000.

Obs.: O destaque é para o título do periódico, o subtítulo não é destacado.

Nota: Até **seis** autores incluir todos e quando houver mais de **seis** autores citar os seis seguido da expressão et al. Em casos específicos tais como projetos de pesquisa científica nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar autoria, é facultado indicar todos os nomes.

* Artigo publicado em periódico eletrônico

SOBRENOME, PRENOME(s) abreviado. Título: subtítulo (se houver). **Nome do periódico**, local de publicação, volume, número ou fascículo, ano. Disponível em: endereço da URL. Acesso em:

Exemplo:

PAIVA, G. J. Dante Moreira Leite: um pioneiro da psicologia social no Brasil. *Psicologia USP*, São Paulo, v. 11, n. 2, 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/>. Acesso em: 12 mar. 2001.

* Documento publicado na internet

AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver). Disponível em: endereço da URL. Acesso em:

Exemplo:

SANTOS, G. E. O. **Cálculo amostral: calculadora on-line**. Disponível em: <http://www.calculoamostral.vai.la>. Acesso em: 4 nov. 2012.

* Capítulo de livro

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. **Título:** subtítulo do livro. Edição. Local (cidade) de publicação: Editora, ano. Volume. capítulo, páginas inicial-final do capítulo.

Exemplo:

GASPAR, V. L. V. Segurança no ambiente rural. In: WAKSMAN, R.D.; GIKAS, R.M.C.; MACIEL, W. (Org.). **Crianças e adolescentes seguros**. 2 ed. São Paulo: Publifolha, 2005. v. 1, p. 106-111.

* Livro no todo

AUTOR DA OBRA. *Título da obra*: subtítulo. Número da edição. Local de publicação: Editor, ano de publicação. Número de páginas ou volume. (Série).

Exemplo:

CARLSON, B. M. **Embriologia humana e biologia do desenvolvimento**. 3 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996. 408p.

* Dissertação ou Tese

SOBRENOME, PRENOME abreviado. **Título**: subtítulo (se houver). Data de defesa. Total de folhas. Tese (Doutorado) ou Dissertação (Mestrado) - Instituição onde a tese ou dissertação foi defendida. Local e ano de defesa.

Exemplo:

FANTUCCI, I. **Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação**. 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001.

* Trabalhos apresentados em eventos científicos

São trabalhos apresentados em congressos, conferências, simpósios, workshops, jornadas e encontros e outros eventos científicos.

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, cidade onde se realizou o congresso. **Título dos Anais** ou **Proceedings** ou **Resumos**.... Local de publicação: Editora, data de publicação. Volume (se houver). Páginas inicial e final do trabalho.

Exemplo:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais**... São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

* Leis e Decretos

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano). Dados da publicação que editou a lei ou o decreto final do trabalho.

Exemplo:

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

* Legislação em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para leis e decretos acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, *online* e outros).

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. Disponível em: <http://.....> Acesso em: 22 mar. 2007.

* Autor desconhecido

Quando a autoria for desconhecida a entrada deve ser feita pelo título, sendo que somente a primeira palavra do título deve estar em maiúsculo.

Exemplo:

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. **Zero hora**. Porto Alegre, ano 47, n.16414, 12 ago. 2010. Disponível em: <http://www.....> Acesso em: 12 ago. 2010.

3.3.2 Apêndices

Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal. Deve ser posicionado após as referências bibliográficas.

O apêndice é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

APÊNDICE A – Listas das revistas utilizadas.
APÊNDICE B – Organograma dos critérios de seleção dos artigos.

3.3.3 Anexos

Elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser posicionado após o(s) apêndice(s).

Devem ser limitados, incluindo apenas o estritamente necessário à compreensão de partes do relatório (estatutos, inscrições de leis, gráficos, tabelas).

O anexo é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

ANEXO A – Constituição Federal. ANEXO B – Formulários validados.

4 NORMAS COMPLEMENTARES

4.1- CITAÇÕES

As citações devem ser apresentadas conforme a NBR 10520.

Para citações no corpo do texto, usar o sistema autor (entidade) e data.

Exemplos:

Para um autor: Lopes (2005) – no início ou dentro do texto; e (LOPES, 2005) - no final do texto.

Para dois ou três autores: Souza, Scapim e Lima (2005) – no início ou dentro do texto; e (SOUZA; SCAPIM; LIMA, 2005) - no final do texto.

Para mais de três autores: citar o primeiro autor seguido por et al. Wayner et al. (2007) - no início ou dentro do texto; e (WAYNER et al., 2007) – no final do texto.

Obs: Para citações no final do texto, ficar atento à pontuação, que deve ser feita após a citação.

Exemplo:

Segundoaté dois anos de idade (BEMFAM, 1996).

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos:

(BARBOSA, C., 1958)	(BARBOSA, Cássio, 1965)
(BARBOSA, O., 1959)	(BARBOSA, Celso, 1965)

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplos:

De acordo com Ferreira (1927a)
De acordo com Ferreira (1927b)

As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicadas em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula.

Exemplos:

(DREYFUSS, 1989, 1991, 1995)
(CRUZ; CORREA; COSTA, 1998, 1999, 2000)

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplo:

Ela polariza e encaminha, sob a forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).
--

⊗ Citação de citação

Transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original, ou seja, retirada de fonte citada pelo autor da obra consultada.

Neste caso deve-se indicar o autor da citação, seguido da data da obra original, a expressão latina "apud", o nome do autor consultado e a data da obra consultada.

Exemplos:

"O homem é precisamente o que ainda não é. O homem não se define pelo que é, mas pelo que deseja ser." (ORTEGA; GASSET, 1963 apud SALVADOR, 1977).

Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999), o amor deve [. . .]

4. 2 TABELAS

As tabelas devem estar inseridas no texto, numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, na ordem em que foram nele citada. No texto, devem ser indicadas pela palavra tabela com a primeira letra em maiúsculo.

Uma tabela é formada apenas por linhas verticais, sendo, portanto "aberta".

É aconselhável usar espaçamento e fontes de letras com tamanhos menores que os do texto (não precisa seguir o mesmo padrão). Geralmente se o texto usa fonte Arial 12, a tabela pode ser feita em fonte 10. O número da tabela e o título vêm acima da tabela, e a fonte deve vir abaixo.

Exemplo:

TABELA 1: Produção de carne de frango no Brasil – Série Histórica (1989-1993)

Ano	Toneladas		
	Mercado interno	Exportação	Total
1989	1.811.396	243.891	2.055.287
1990	1.968.069	299.218	2.267.358
1991	2.200.211	321.700	2.521.911
1992	2.350.567	371.719	2.726.992
1993	2.709.500	433.498	3.142.998

Fonte: ABEF Associação Brasileira dos Produtores e Exportadores de Frangos, 2003.

4.3 QUADROS

Os quadros devem estar inseridos no texto, numerados consecutivamente com algarismos arábicos, na ordem em que foram citados no texto. No texto deve ser indicado pela palavra quadro com a primeira letra em maiúsculo.

São formados por linhas horizontais e verticais, sendo, portanto “fechados”.

Fontes de letras com tamanhos menores que a do texto. Geralmente, se o texto usa fonte 12, o quadro pode ser feito em **fonte 10**. O número do quadro e o título vêm acima do quadro, e a fonte deve vir abaixo.

Exemplo:

QUADRO 1 – Competências do Profissional

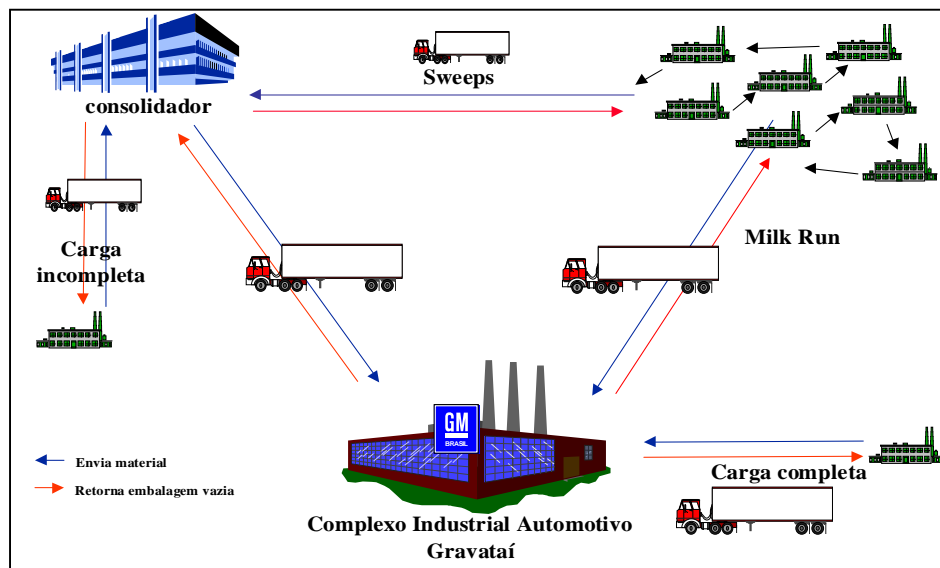
Saberes	Conceituações
Saber agir	Saber o que e por que faz. Saber julgar, escolher e decidir.
Saber mobilizar	Saber mobilizar recursos de pessoas, financeiros, materiais, criando sinergia entre eles.

Fonte: XXXXX, 2011, p. 12

4.4 FIGURAS

Incluem gráficos, ilustrações, desenhos, fotos e qualquer outro material que não seja classificado como quadro nem tabela. Devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, na ordem em que foram citadas no texto. Serão aceitas desde que não repitam dados contidos em tabelas. As informações das legendas devem ser escritas em tamanho 10 e espaçamento simples. O número da figura e o título e a fonte devem vir abaixo da figura, conforme o exemplo:

FIGURA 1 - Fluxo de materiais *off site*.



Fonte: Lacerda, 2003, p.10

5 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2006.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. 1p.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 1990.

_____. **NBR 6034**: preparação de índice de publicação. Rio de Janeiro, 2005.

_____. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 10523**: entrada para nomes de língua portuguesa em registros bibliográficos. Rio de Janeiro, 1988.

_____. **NBR 12256**: apresentação de originais. Rio de Janeiro, 1992.

_____. **NBR 14274**: Informação e documentação — Trabalhos. Rio de Janeiro, 2011.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. *Manual para a normalização de publicações técnico-científicas*. 8. ed. 1. reimp. Belo Horizonte: UFMG, 2009.

LEMOS, M. S. **Guia para redação de teses, monografias e dissertações**. Belo Horizonte: Coopmed, 2005

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 6.ed. 7. reimp. São Paulo: Atlas, 2009.

NORMAS DA ABNT. **Citações e Referências Bibliográficas**.

Disponível em: <http://www.leffa.pro.br/textos/abnt.htm#5.16>. Acesso em: 24 nov. 2012.